BAGAD DE NANTES
Bagad Naoned

1 rue Jules Bréchoir
44000 NANTES

Association publiée au
Journal Officiel le 26/04/1968

Procès-verbal

Réunion du conseil d'administration du 21/10/2026

Le mercredi 21 octobre 2026 à 20 heures, le conseil d'administration de l'association Bagad de Nantes s'est réuni au 1 rue Jules Bréchoir, 44000 NANTES sur convocation du Président effectuée par mail.

Présents

NOM	Prénom	Fonction	Présent
LE MOING	Stéphane	Président	Oui
STERVINOU	Erwann	Trésorier	Oui
GOAVEC	Yoann	Secrétaire	Oui
FUHS	Cédric		Oui
GATEAU	Mathieu		Excusé
GOUBIN	Malo		Excusé
JEHANNO	Brenda		Oui
LE GOAPPER	Maiwenn		Oui
OLIVIER	Gurval		Oui

Ordre du jour

L'ordre du jour prévu pour cette session comprend les points suivants :

1. [Général] **Définition des rôles et missions de chacun, constitution des commissions**
2. [Général] **Désignation du représentant au Conseil d'Administration de Sonerion 44**
3. [Trésorerie] **Point finances et validation circulaire financière**
4. [Formation] **Bilan sur le début des cours**
5. [Formation] **Bilan des adhésions et des comptes créés sur Sport Région.**
6. [Général] **Mise à jour de la liste des contacts**
7. [Costume] **Achat de nouveaux chupennoù**
8. [Prestations] **Validation des sorties à venir**
9. [Musique] **Retours de la Commission musique**
10. [Vie de groupe] **Organisation de la soirée de Noël**
11. [Général] **Calendrier des Conseils d'Administration de l'année**
12. [Général] **Divers**

Délibérations

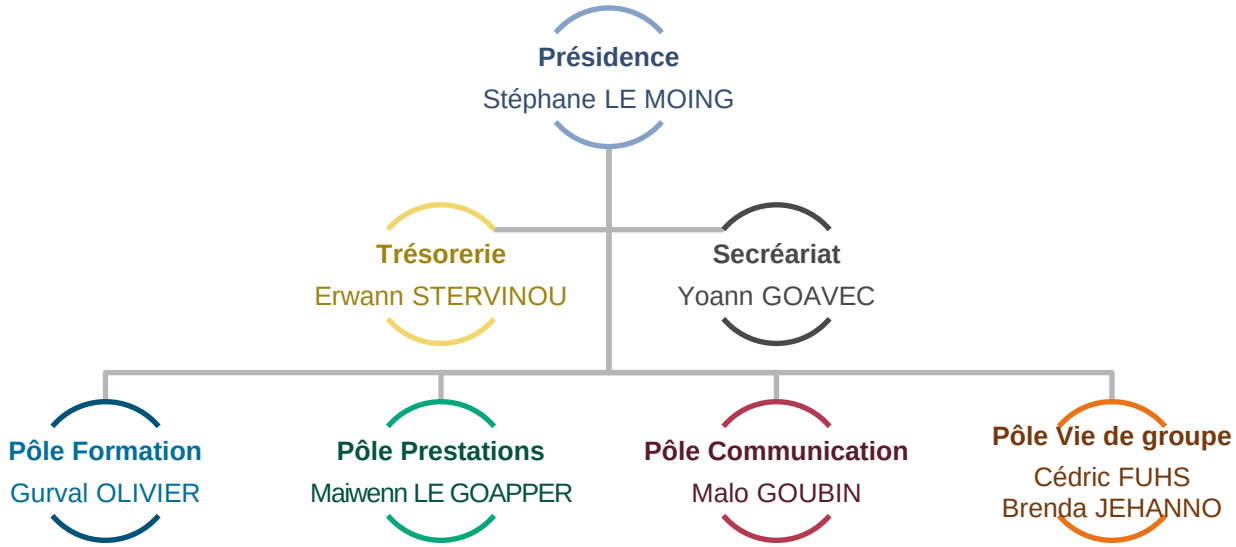
1. [Général] Définition des rôles et missions de chacun, constitution des commissions

Objectifs et tâches des différents pôles définis lors du CA du 29/10/2025, mis à jour :

Pôle	Objectifs	Tâches principales
Présidence	Représenter légalement l'association	> Déclarer en préfecture des modifications de l'association > Gérer les salariés
	Représenter l'association auprès des acteurs institutionnels et externes	> Organiser des rencontres avec les acteurs institutionnels et nos partenaires > *Rédiger des demandes de subvention (délégué au trésorier)* > Réserver les salles (Bréchoir/Batignolles)
	Piloter le CA	> Organiser les réunions de CA > Définir les objectifs et la politique de l'association
Trésorerie	Assurer la pérennité économique de l'association	> Assurer la gestion financière et comptable de l'association (paiement des factures, émission des factures clients) > Etablir les paies et les cotisations URSSAF > Etablir les CERFA > Rédiger des demandes de subvention *(par délégation du président)* > Gérer les adhésions *(par délégation du secrétaire)*
	Gérer les investissements nécessaires au développement de l'association	> Réaliser un budget prévisionnel annuel > Monter des demandes de subventions sur la partie financière > Suivre le matériel de l'association en prêt
Secrétariat	Gérer la logistique interne de l'association	> *Gérer les adhésions (délégué au trésorier)* > Mettre à jour les photos pour le trombinoscope > Gérer la boîte mail « contact » et rediffuser les informations en interne > Préparer les réunions de CA et d'AG (créer les évènements sur SportsRégions, transmettre les convocations) > Rédiger les comptes-rendus de CA et d'AG > *Gérer l'extranet Sonerion (délégué aux pennoù Bagad et Bagadig pour les inscriptions aux concours)*

Pôle	Objectifs	Tâches principales
Formation	Gérer la logistique des cours	> Gérer des inscriptions via la boite mail formation > Gérer le planning hebdomadaire des cours (professeurs, salles, niveaux et élèves)
	Gestion pédagogique des professeurs et élèves	> Définir le projet pédagogique de l'association et le décliner aux professeurs et élèves > Répondre aux questions des professeurs et des élèves > Réaliser un bilan pédagogique annuel avec les professeurs
	Assurer le lien musical entre la formation, le Bagadig et le Bagad	> Créer le lien avec les animateurs du Bagadig et du Bagad
Prestations	Gérer les prestations des groupes Bagad et Bagadig	> Répondre aux sollicitations des organisateurs > Etablir des devis > Faire le lien avec les compagnies de transport > Gérer la facturation en lien avec la trésorerie > Gérer le tableau partagé des sorties > Gérer la logistique de la prestation le jour J (horaires, points de RDV)
	Assurer la qualité visuelle des prestations	> Gérer les costumes des groupes Bagad et Bagadig (approvisionnement, affectation)
Communication	Assurer la communication externe	> Mettre à jour le site web > Gérer le sponsoring > Gérer les publications sur les réseaux sociaux
	Assurer la communication interne	> Mettre à jour l'agenda du bagad (SportsRégions) > Gérer l'accès aux documents internes (drive, partitions, etc.) > Gérer le groupe WhatsApp
Vie de groupe	Assurer la cohésion de l'ensemble des membres de l'association	> Organiser les événements de cohésion de l'association, et en particulier la Journée P'tits LU > Organiser la journée portes ouvertes annuelle
	Gestion du local de l'association	> Gérer le bar associatif (réapprovisionnement, suivi des comptes) > Gérer les clés du local > Gérer le ménage et la décoration du local

- Rappel des postes déjà définis suite à l'AG du 02/10/2026 :
  - Président : **Stéphane LE MOING**
  - Trésorier : **Erwann STERVINOU**
  - Secrétaire : **Yoann GOAVEC**
- Les postes dont définis en séance :
  - Trésorier adjoint : **Mathieu GATEAU**
  - Responsable Formation : **Gurval OLIVIER**
  - Responsable Prestations : **Maiwenn LE GOAPPER**
  - Responsable Communication : **Malo GOUBIN**
    *aidé de **Cédric FUHS** et **Brenda JEHANNO***
  - Responsables Vie de groupe : **Cédric FUHS** et **Brenda JEHANNO**



Conseil d'Administration du Bagad de Nantes – 2026/2027

Les commissions

Les commissions ont pour but de traiter de sujet de fond sur l'organisation de l'association en associant des membres de l'association hors CA.

Le fonctionnement suivant a été validé en séance :

Les commissions seront systématiquement pilotées par un responsable, si possible membre du CA, qui aura en charge de :

- Définir les objectifs de la commission
- Définir les participants
- Piloter les réunions
- Faire remonter les décisions à prendre au CA

Les commissions suivantes sont validées :

Commission	Pilote	Objectifs
Costume	**Maiwenn LE GOAPPER**	Gérer les costumes pour assurer la qualité visuelle des prestations (nombre de costumes, charte vestimentaire)
Communication	**Malo GOUBIN**	Développer et structurer la communication (supports de com externes, alimenter le site internet)
Formation	**Gurval OLIVIER**	Réfléchir au lien bagad/bagadig, plan d'action sur plusieurs années pour que la formation débouche sur une intégration dans les rangs du bagad.
Musicale	**Eric DILY**	Structurer, organiser et écrire les suites musicales du Bagad
	Erwann STERVINOU	Structurer, organiser et écrire les suites musicales du Bagadig
Anniversaire *(Création)*	**Eric DILY**	Organiser l'anniversaire du Bagad en 2028
Vie de groupe *(Création)*	**Cédric FUHS**	Réfléchir à l'organisation du local

2. [Général] Désignation du représentant au Conseil d'Administration de Sonerion 44

Maiwenn LE GOAPPER est désignée représentante du Bagad au CA Sonerion 44, avec **Cédric FUHS** en suppléant.

3. [Trésorerie] Point finances et validation circulaire financière

Bilan des finances

Pour le moment, le bagad a eu assez peu de dépenses (achat de matériel pour les percussions, achat de boissons pour le bar, les frais de l'AG de septembre, les premiers salaires, charges et frais de déplacement des professeurs, et les frais de paiement e ligne

Les recettes sont conséquentes, avec le paiement des cours (12 k€) et des adhésions (4,3 k€), et les ventes du bar.

Deux demandes de subvention ont été faites :

- Une première auprès de la Mairie de Nantes pour 9 k€ (4 k€ de subvention de fonction de fonctionnement, et 5 k€ de subvention pour l'achat de costumes et de matériel)
- Une seconde auprès du Département pour 7 k€ (coût estimé de 45 chupennoù)

Circulaire financière

Le sujet de la circulaire financière est reporté au prochain CA.

4. [Formation] Bilan sur le début des cours

Démarrage des cours

Les cours se lancent bien, les groupes ont été ajustés selon le niveau réel des élèves, les professeurs s'adaptent et mettent des outils intéressants à disposition des élèves (compléments de cours en ligne par exemple). Les retours des élèves sont bons dans l'ensemble.

Parmi les potentiels élèves en liste d'attente, peu de profils sont intéressants.

Gestion des salles

Stéphane LE MOING a envoyé dans la semaine un SMS à **Philippe LEGRAND** (conseiller municipal délégué à l'éducation Artistique et Culturelle, publics, pratiques amateurs, enseignements artistiques) pour réaffirmer notre besoin de locaux plus adaptés.

5. [Trésorerie] Bilan des adhésions et des comptes créés sur SportsRégions

Adhésions et inscriptions

A date, l'association compte :

- 98 adhérents qui ont payé leur cotisation
- 47 élèves, qui ont tous payé (au moins en partie) les cours de l'année

Malgré quelques soucis techniques (dates des paiements échelonnés, séparation des paiements entre l'adhésion et les cours notamment), cette première session d'inscription via SportsRégions une réussite.

Difficultés

- 4 personnes se sont inscrites mais n'ont pas réglé leur cotisation : deux d'entre eux sont des élèves qui ont demandé à démarrer les coûts au 2e trimestre de la saison (non comptés dans les 47 élèves ci-dessus), mais ils doivent payer leur cotisation. Même si les cours ne sont pas suivis sur ce début d'année, deux places de cours sont occupées et n'ont pas été données à d'autres élèves potentiels.
- 4 adhérents de la saison précédente (1 bagadig, 1 élève, 2 sympathisants) n'ont pas répondu aux sollicitations d'Erwann STERVINOU : l'association prend acte de leur non-adhésion pour cette nouvelle saison.
- A la demande de plusieurs personnes, certains paiements ont été décalés ou échelonnés sur plus de 3 échéances.

6. [Général] Mise à jour de la liste des contacts

La liste des membres présents dans chaque groupe de la Communauté Whatsapp n'est pas à jour et les administrateurs ne sont parfois plus membres du Conseil d'Administration. Un fichier Excel pourrait être construit en parallèle de la Communauté Whatsapp pour identifier les membres et les administrateurs de chaque groupe et suivre les évolutions.

A faire : à partir de la liste des adhérents SportsRégions, **Stéphane LE MOING** et **Erwann STERVINOU** mettent à jour les groupes Whatsapp.

7. [Costume] Achat de nouveaux chupennoù

Cette année, avec la montée du Bagadig en 4e catégorie, il est proposé d'équiper tous les musiciens du Bagadig avec des chupennoù (ce qui impliquer aussi de passer à la chemise), tout en renouvelant ceux du Bagad.

Cet investissement ne sera possible que si les demandes de subventions faites à la Maire de Nantes et au Département sont accordées. Dans le cas contraire, la priorité sera donnée aux membres du Bagad, les membres du Bagadig récupèreront les anciens chupennoù.

Pour limiter le coût des chupennoù, il est proposé de travailler avec une école de mode et de couture. Pour ce faire, un cahier des charges doit être rédigé. Celui-ci a été initié par Erwann STERVINOU et transmis à la commission Costume.

A faire : La commission Costume finalise pour le prochain Conseil d'Administration le cahier des charges pour le prochain Conseil d'Administration

8. [Prestations] Validation des sorties à venir

Sorties validées

- 07/11/2026 à **Nantes - Match de rugby RCV/UBB à la Beaujoire** : infos envoyées à Maiwenn LE GOAPPER le 22/10 (organisation, places disponibles pour le bagad etc.), seulement 2 bombardes sont inscrites pour le moment
- 14/11/2026 à **Mésanger - Concert**

Demandes reçues

- 20/03/2027 à **Savenay - Fest-noz** : tombe le jour du concours : **réponse défavorable**
- 28/03/2027 à **Saint-Joachim - Carnaval** : **réponse favorable**
- 05/2028 pour un évènement regroupant 150 personnes : la demande doit être précisée à Maiwenn (lieu, programme etc.)

Autres

- Rien n'est prévu dans le cadre du contrat avec le Voyage à Nantes pour le moment
- Le pupitre cornemuses tente une nouvelle stratégie : chaque cornemuse apprend tout le répertoire, ce qui permettra de se répartir sur les différentes sorties sans absence « bloquante ».

9. [Musique] Retours de la Commission musique

2027 est une année normale de concours pour le Bagad et le Bagadig.

Bagad

La structure de la suite pour le concours de printemps est la suivante :

- Plinn
- Mélodie
- Bal
- Dérobée de Guingamp
- Chanteurs, avec l'objectif que la suite puisse être jouée sans cette partie pour pouvoir la rejouer en dehors du concours.

Une trame a été présentée par **Anthony JEZEQUEL** lors de l'AG du 02/10/2026.

Bagadig

La structure de la suite pour le concours de printemps est la suivante :

- Marche ar C'hoat
- Mélodie
- Suite de Tours

Lorsque l'imposé sera publié, la structure de la suite pourra évoluer pour l'intégrer au mieux.

Le projet prend bien, les pupitres ont bien commencé l'apprentissage.

10. [Vie de groupe] Organisation de la soirée de Noël

La date de la soirée de Noël est bloquée au **18/12/2026.**

Le Cercle Celtique Olivier de Clisson sera invité.

11. [Général] Calendrier des Conseils d'Administration de l'année

Réunions du Conseil d'Administration

La date de la prochaine réunion du Conseil d'Administration est bloquée au **08/12/2026**.

Les prochains ordres du jour seront définis avec tous les membres du Conseil d'Administration, sur la base d'une proposition faite par le bureau.

A faire : Yoann GOAVEC propose des dates pour les réunions du Conseil d'Administration suivantes, en février, avril et juin.

Assemblée générale

La prochaine Assemblée Générale sera organisée plus tard après la rentrée (fin octobre/début novembre) pour laisser le temps au trésorier de clôturer les comptes.

12. [Général] Divers

- Présidence :
  - Le conseiller municipal et élu UDB **Aurélien BOULÉ FOURNIER** a contacté l'association via son collaborateur Ewen SIMON : il souhaite rencontrer le Bagad pour échanger sur les besoins et les projets futurs du Bagad, à partir du mois de décembre.
  - Le samedi 24/10, **Stéphane LE MOING** et **Erwann STERVINOU** participent à une réunion pour Kejadenn, un espace autour de la culture bretonne qui pourrait voir le jour à côté de la Tour de Bretagne.
- Vie de groupe :
  - **P'tits LU :** le plus important est de trouver le lieu, le reste de l'organisation en étant dépendant.
    - Stéphane propose un lieu potentiel à Doulon qu'il peut obtenir via son CE
    - Les tables publiques vers les machines peuvent être utilisées, mais un lieu public colle moins à l'objectif de cette journée qui est de faire le lien entre les membres de l'association.
    - L'école Diwan ne colle pas à la volonté d'un cadre verdoyant et arboré exprimée par les adhérents mais coche plusieurs autres cases
  - **Galette des rois :** il est proposé de conserver un dimanche de répétition Bagad sur la première quinzaine de janvier. La date sera arrêtée une fois le calendrier des répétitions connu.
  - **Soirée cohésion de groupe :** il est proposé d'organiser une soirée cohésion autour d'une activité type boule nantaise, bowling etc. le week-end suivant la sortie à Saint-Joachim du 28/03/2027.
- Logistique :
  - L'organisation du vendredi pose des soucis logistiques : le transport du matériel entre les deux lieux, les enchainements entre les cours, les répés Bagadig et les répés Bagad sont complexes à gérer.
  - La Bagadig aurait besoin d'une salle la veille du concours pour répéter et se préparer dans de bonnes conditions.
  - **A faire :** Stéphane LE MOING contacte la Mairie pour essayer de réserver les Batignolles le 20/02/2027
- Réduction d'impôts liée aux indemnités kilométriques : le dispositif actuellement en place au sein de l'association aurait besoin d'être mis à plat. Dans l'idéal, les membres qui s'impliquent fortement dans le Bagad devrait ne pas être trop impactés.

  A faire : Erwann STERVINOU prépare pour le prochain CA une note qui précise les contraintes légales et des propositions d'évolution du dispositif.
- Deux places ont été proposées au Bagad pour le MuscaNoz. Elles ont été attribuées par tirage au sort entre les volontaires à : **Brenda JEHANNO et Nolwen FRAPSAUCE**

Actions à réaliser

Action	Responsable	Date cible	Etat
Inviter le Cercle de Clisson à la soirée de Noël	Stéphane	23/10/2026	A faire
Proposer des dates pour les prochains CA, en février, avril et juin.	Yoann	25/10/2026	A faire
Appeler le président de Diwan pour voir s'il est possible d'organiser les P'tits LU dans leurs locaux	Stéphane	04/11/2026	A faire
Finaliser le Cahier des Charges des nouveaux chupennoù avec la commission Costume	Maiwenn	08/12/2026	A faire
Mettre à jour les groupes Whatsapp à partir de la liste des adhérents SportsRégions	Stéphane et Erwann	08/12/2026	A faire
Définir le lieu et la date des P'tits LU avec la commission Vie de groupe	Cédric	08/12/2026	A faire
Préparer une note sur les indemnités kilométriques précisant les contraintes légales et les propositions d'évolution	Erwann	08/12/2026	A faire
Contacter la Mairie pour réserver les Batignolles la veille du concours Bagadig le 20 février 2027	Stéphane		A faire
Réfléchir à l'organisation de commission Musicale (distinction Bagad/Bagadig ou intégration de la commission Bagadig dans la commission Bagad)	Gurval et Erwann		A faire

Signatures

La séance est levée à 22 heures 43.

À Nantes, le 21 octobre 2026

Le Président
Stéphane LE MOING



Le Trésorier
Erwann STERVINOU



Le Secrétaire
Yoann GOAVEC

